

Desatero pro nakupování věcí do oddílů

1. **Jsme „firma“**, máme IČO, tedy nikdy nenakupujeme na sebe – fyzickou osobu – NIKDY. Jsou případy, kdy vám prodejce vystaví doklad bez uvedení odběratele (může vypadat i jako faktura, ale místo odběratele je uvedeno „drobný prodej/ prodej fyzické osobě/ nevyplněno“), většinou to je nějaký paragon, účtenka, prodejka... to je ok. Ale pokud je nákup nad 10 000 Kč, je lepší faktura.
2. V případě, že obdržíte doklad, **okamžitě zkontrolujete** jeho náležitosti. Musí zde být aktuální datum, přesný druh zboží, počet kusů, cena za položku a cena celkem. Dále zde musí být jasná identifikace prodejce: tj. jeho IČO, fakturační adresa, jméno. Neexistuje účtenka typu kostřík kde je napsáno „zboží 1x 33 Kč“, nechte si vypsát paragon. Taky dejte bacha na „*textilní potřeby, kancelářské potřeby*“ atp., správně je: prostěradlo, ručník, propiska, pravítko. Taky bacha na EET účtenky, tam je většinou vyčísleno jen DPH *např.: zboží 15% = 950, zboží 21% = 700Kč.*
3. V případě, že objednáváte z e-shopu, domluvte se na **úhradě z bankovního účtu střediska s hospodářem**. Je to rychlejší a nemusíme řešit proplácení. Nezapomeňte mít schválený nákup od odd. vedoucího.
4. **Fakturační adresa** je VŽDY:
Junák – český skaut, středisko Lišák Neratovice, z.s.
Dr. E. Beneše 216
277 11, Neratovice
IČO: 186 217 16

Doručovací adresa je libovolná.
5. LIDL-shop a některé další eshopy neumožňují prodávat právnickým osobám (IČařům, tedy nám), v žádném případě tedy neobcházejte jejich systém a nesnažte se vyplňovat naše fakturační údaje do poznámek atp... Prostě smůla, z takového obchodu nic neobjednáte nebo vám to hospodář neproplatí.
6. V případě objednávky z eshopu, kdy z nějakého důvodu musíte platit vy, tak nikdy – **nikdy neplatíte z vašeho soukromého účtu**, přes kartu nebo platební bránu. V takovém případě použijte dobírku a od přepravce si nechte vystavit doklad o zaplacení!
7. Pokud platíte v obchodě, můžete zaplatit kartou v případě, že dostanete zjednodušený daňový doklad (účtenku, prodejku, paragon), pokud ale budete vyplňovat IČO a další fakturační údaje střediska, tak je akceptovatelná jediná hotovost.
8. Doklady na termopapíře přechovávejte mimo sluneční svit a zdroje velkého tepla, zejména účtenky Kaufland jsou po nošení v peněžence leda na vyhození. Raději je foťte nebo kopírujte.
9. POZOR: pokud platíte hotově a dostanete pouze fakturu, musí na ní být nějakou formou napsáno, že platíte v hotovosti a kdy platba proběhla. Samotná faktura totiž v drtivé většině případů nevypovídá o tom, jestli jste ji zaplatili. **Dokladem o zaplacení** je až výpis z účtu při bezhotovostní platbě, nebo **stvrzenka či příjmový doklad v případě platby v hotovosti**.
10. Kdykoliv si **nevíte rady, napište** někomu zkušenému, oddílovému vedoucímu nebo hospodáři, je to lepší řešit předem než, abyste riskovali neproplacení nákladů.